



Prot. 19729/2022

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (12 MESI) DI N. 2 UNITA' DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITA' TECNICHE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE.

In attuazione della determinazione n. 438 del giorno 25/02/2022 della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali è bandita una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (12 mesi eventualmente rinnovabili) di n. 2 unità di Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche, Categoria D, posizione economica iniziale.

I vincitori del concorso saranno assegnati al Settore Lavori Pubblici, con funzioni di collaborazione e realizzazione di progetti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. D, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.844,62 oltre alla 13^a mensilità e a ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, il giorno, il luogo e l'orario delle prove d'esame, gli esiti e in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Alla selezione possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure condizione di familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure cittadinanza di Paesi terzi e titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di status di rifugiato o di status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., comma 3-ter, le disposizioni di cui all'art. 1 D.P.R. 752/1976 in materia di conoscenza della lingua italiana), oppure carta blu se familiare non comunitario di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
 - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
 - c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori);
 - d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
 - e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
 - f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
 - g) Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.

Possono partecipare coloro che sono in possesso di:

- **Laurea Magistrale** (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-4 Architettura e Ingegneria Edile – Architettura, LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei Sistemi Edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it
- **Laurea** (primo livello; ordinamento DM 270/2004) appartenente ad una delle seguenti classi: L-17 Scienze dell'Architettura, L-23 Scienze e Tecniche dell'Edilizia, L-7 Ingegneria Civile e Ambientale o titoli equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, reperibile sul sito www.miur.it

I provvedimenti che stabiliscono l'equiparazione o l'equipollenza del titolo posseduto con uno di quelli previsti nel presente bando di concorso devono essere indicati dai candidati.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza->

del-titolo-di-studio-stranieri In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) conoscenza della lingua inglese;
- k) patente cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

- 4) **Tassa di Selezione.** Per partecipare alla selezione, il Candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di selezione dell'importo di euro 10,33. Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico bancario sul c/c di Tesoreria presso la Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 (indicare la seguente causale: **“Tassa per selezione Istruttore Direttivo Tecnico T.D.”**). Il versamento deve essere effettuato entro il termine previsto per la presentazione della domanda. La ricevuta comprovante l'esito positivo del bonifico (comprensiva di codice CRO o TNR in caso di bonifico online) deve essere allegata alla domanda stessa;
- 5) **Domanda e termine per la presentazione.** Per l'ammissione alla selezione gli/le interessati/e presentano domanda, **entro le ore 12:30 del giorno 31/03/2022** a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura di invio elettronico accessibile dallo “Sportello Unico Telematico – Sportello Concorsi” disponibile al seguente link: <https://www.sut.comune.mantova.it/>

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio dell'istanza.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico. Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. La trasmissione della domanda on-line può essere effettuata una sola volta.

Ai fini del rispetto del termine, fanno fede la data e l'ora della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda rilasciata al candidato dal sistema informatico.

Il sistema è accessibile 24/24h: potrebbe tuttavia subire rallentamenti rispetto ai tempi medi di risposta a causa di un numero elevato di accessi contemporanei.

Si consiglia pertanto di effettuare l'invio della domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine, al fine di evitare eventuali disservizi dovuti a un sovraccarico del sistema.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il Candidato deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza e, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato e l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori);

- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) l'eventuale condizione di persona affetta da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) ai sensi della L. 8 ottobre 2010 n. 170 e la misura dispensativa ovvero lo strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità;
- l) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- m) di aver versato la prescritta tassa di selezione, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- o) di conoscere la lingua inglese;
- p) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) o certificazione equipollente con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;

Alla domanda dovranno essere allegati in formato elettronico PDF/A:

- la ricevuta che comprova il versamento della tassa di selezione;
- la dichiarazione dei titoli posseduti, da rilasciare **esclusivamente** sull'apposito modello allegato al presente bando (cfr. allegato B). I titoli di studio e professionali dichiarati con modalità diverse da quella appena descritta (come nel caso, a titolo puramente esemplificativo, di titoli dichiarati nel contesto di un C. V. allegato alla domanda ma non anche nel contesto del succitato allegato B) **non** saranno valutati;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- l'eventuale copia della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core – Full (7 esami) o certificazione equipollente.

Il candidato può altresì allegare, a meri fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso Altri contenuti => Prevenzione della corruzione => Nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettifica, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni. Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

6) **Ammissione ed esclusione.** L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione è disposta con determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi, il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

7) **Prove selettive**

La selezione è volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche". Nel sistema di classificazione del personale degli Enti locali tale profilo è ascritto alla categoria giuridica D ed è connotato dallo svolgimento di attività caratterizzate da:

- a) Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- b) Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- c) Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

1^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO della conoscenza della lingua inglese. La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una conversazione in lingua inglese e/o di saper tradurre un brano in lingua inglese;

2^ prova - PROVA DI ACCERTAMENTO, a contenuto teorico-pratico, della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Core – Full (7 esami) o certificazione equipollente, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale;

3^ prova - PROVA ORALE. La prova si svolgerà in data, ora e luogo che verranno comunicati successivamente con le modalità di cui al punto 2) del presente avviso. Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato.

Materie della prova:

- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ed atti correlati (Linee guida ANAC, DPR 207 per le parti ancora in vigore, DM 49/2018 etc.);
- Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- Codice di prevenzione incendi (D. M. 03/08/2015 e s.m.i.);
- Norme in materia ambientale (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152);
- Codice dei beni culturali e del paesaggio (D. Lgs. 42/2004);
- Disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia (D.P.R. 380/2001);
- Normativa in materia di:

- * manutenzione del patrimonio comunale;
- * progettazione opere pubbliche, viabilità e strade;
- * progettazione e manutenzione del verde pubblico;
- * edilizia sportiva, scolastica, sociale e cimiteriale;
- * illuminazione pubblica;
- * occupazione suolo pubblico;
- * abbattimento barriere architettoniche;
- Tecnologia dei materiali e delle costruzioni;
- Modellizzazione delle informazioni di costruzione (BIM);
- Contabilità nell'ambito delle Opere Pubbliche;
- Ordinamento degli Enti Locali, limitatamente alla parte istituzionale;
- Statuto del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente)
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibili sul sito internet dell'Ente);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e del D.M. del 09/11/2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento".

Tutte le prove si svolgeranno nelle date, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mantova (www.comune.mantova.gov.it) nella sezione "Bandi di concorso". Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

È onere del candidato tenere costantemente monitorato il sito dell'Ente.

8) **Valutazione dei titoli.** Ai titoli di studio e professionali legalmente riconosciuti possono essere attribuiti al massimo 30 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 12 punti) e altri titoli (massimo 18 punti). Il candidato deve dichiarare l'eventuale possesso dei titoli esclusivamente mediante l'apposito modulo allegato in calce al presente bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto **tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova www.comune.mantova.gov.it** nella sezione "Bandi di concorso". I titoli valutabili (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso) sono i seguenti:

a) Titoli di studio (massimo 12 punti complessivi):

- **Voto di laurea** relativo al titolo di laurea conseguito con miglior profitto tra quelli dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,03; da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,06; da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,09; da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,12; da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,15; da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,18; da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,21; da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,24; da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,30;

- **Ulteriori lauree possedute**, diverse da quelle dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso: 1,50 punti per laurea specialistica o laurea magistrale che costituiscano il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione; 0,75 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alle eventuali lauree specialistica o laurea magistrale dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso.

N. B. Nel caso in cui, ai fini dell'ammissione al concorso, venga indicata una laurea a ciclo unico o del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) verrà assegnato un punteggio di 1,50 (aggiuntivo rispetto alla valutazione del voto conseguito). Il punteggio massimo complessivo attribuibile per candidato in applicazione dei criteri "voto di laurea" e "ulteriori titoli di studio posseduti" sarà pari a 3 punti;

- **Titoli post laurea** (massimo 9 punti): 1,5 punti per ogni master universitario di primo livello; 3 punti per ogni master universitario di secondo livello; 4,5 punti per ogni diploma di specializzazione; 4,5 punti per ogni dottorato di ricerca;

b) Titoli professionali (massimo 18 punti complessivi) relativi a esperienza maturata nell'ambito di uffici tecnici di Enti pubblici o realtà private, studi tecnici (quali, a titolo di esempio, studi di architettura, studi di ingegneria, studi di progettazione, ecc.):

- **Precedenti rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione o di consulenza:** 3 punti per ogni anno; 1,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate; 0,75 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate; 0,30 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

N. B. Nel computo di cui sopra il candidato può tenere conto di più rapporti di lavoro/collaborazione/consulenza, anche non consecutivi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative.

- **Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea:** 3 punti per abilitazione posseduta.

9) **Modalità di svolgimento e criteri di valutazione.** Ai procedimenti relativi alla selezione provvede l'apposita Commissione Esaminatrice. Sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che conseguono un giudizio di idoneità nelle prove di accertamento della lingua inglese e delle conoscenze informatiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Core – Full (7 esami) o certificazione equipollente non devono sostenere la prova di idoneità informatica e sono automaticamente ammessi a sostenere la prova orale, previo esito positivo della prova di idoneità linguistica.

La valutazione della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 120 punti. La prova si intende superata se il Candidato consegue una votazione non inferiore a 84/120.

Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è subito affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Il medesimo elenco è pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.** Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n. 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, di cui all'elenco allegato al presente bando.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

10) **Graduatoria.** I candidati che superano la prova orale prevista dal bando sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno e dei titoli. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, che è unica e stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio acquisirà dalle Amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione.

9) **Responsabile del procedimento** è la Dott.ssa Annamaria Sposito, incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Gestione Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/338283/376889).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, per sopravvenute nuove esigenze organizzative o per il mutamento della situazione di fatto o di diritto. L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it

Mantova, 28/02/2022

LA DIRIGENTE
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati e invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

* il candidato è tenuto ad allegare documentazione espressamente attestante il lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche. Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerenzza oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".

Al Comune di Mantova
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 39 - 46100 Mantova

Concorso pubblico, per titoli e colloqui, per l'assunzione a tempo pieno e determinato (12 mesi) di 2 unità di "Istruttore Direttivo delle Attività Tecniche" - categoria D - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali)

DICHIARAZIONE DI POSSESSO TITOLI

(da allegare, sottoscritta, alla domanda di partecipazione al concorso)

__I__ sottoscritt__

Nato/a il / / a _____ provincia _____

residente a _____ cap _____ provincia _____

via _____ n° _____

consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione:

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 12 punti complessivi)

1) Voto della laurea (triennale, ciclo unico o vecchio ordinamento) dichiarata ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 75/110 o equivalente punti 0,03; da 76/110 a 84/110 o equivalente punti 0,06; da 85/110 a 89/110 o equivalente punti 0,09; da 90/110 a 94/110 o equivalente punti 0,12; da 95/110 a 99/110 o equivalente punti 0,15; da 100/110 a 103/110 o equivalente punti 0,18; da 104/110 a 106/110 o equivalente punti 0,21; da 107/110 a 109/110 o equivalente punti 0,24; da 110/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 0,30 *(Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)*

Titolo dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso
Denominazione del corso: _____ _____				
Classe: Ordinamento:				

2) Ulteriori lauree possedute, diverse da quelle dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso: 1,50 punti per laurea specialistica o laurea magistrale che costituiscano il proseguimento della laurea triennale indicata quale requisito ai fini della partecipazione; 0,75 punti per ogni laurea ulteriore rispetto al titolo di studio utile per l'ammissione al concorso, con esclusione di quelle propedeutiche alle eventuali lauree specialistica o laurea magistrale dichiarate ai fini dell'ammissione al concorso *(Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)*

Ulteriori lauree conseguite	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

N. B.: Nel caso in cui, ai fini dell'ammissione al concorso, venga indicata una laurea a ciclo unico o del vecchio ordinamento (ante DM 509/99) verrà assegnato un punteggio di 1,50 (aggiuntivo rispetto alla valutazione del voto conseguito).

Il punteggio massimo complessivo attribuibile per candidato in applicazione dei criteri 1) e 2) sarà pari a **3 punti**.

3) Titoli post laurea: 1,50 punti per ogni master universitario di primo livello; 3 punto per ogni master universitario di secondo livello; 4,5 punti per ogni diploma di specializzazione; 4,5 punti per ogni dottorato di ricerca (*Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso*)

Titolo post laurea conseguito	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

B) TITOLI PROFESSIONALI relativi a esperienza maturata nell'ambito di uffici tecnici di Enti pubblici o realtà private, studi tecnici (quali, a titolo di esempio, studi di architettura, studi di ingegneria, studi di progettazione, ecc.) (massimo 18 punti complessivi)

1) Precedenti rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione o di consulenza: 3 punti per ogni anno; 1,50 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate; 0,75 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate; 0,30 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

(*Indicare l'esatta denominazione del soggetto a favore del quale è stata erogata la prestazione di lavoro, i recapiti, comprensivi di indirizzo email, le mansioni svolte, la tipologia di rapporto di lavoro e il periodo*)

Soggetto	Recapiti	Tipologia di rapporto	Mansioni svolte	Periodo gg/mm/aaaa
				Dal: __/__/____ Al: __/__/____
				Dal: __/__/____ Al: __/__/____
				Dal: __/__/____ Al: __/__/____
				Dal: __/__/____ Al: __/__/____
				Dal: __/__/____ Al: __/__/____

N. B. Nel computo di cui sopra il candidato può tenere conto di più rapporti di lavoro/collaborazione/consulenza, anche non consecutivi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative.

2) Abilitazione all'esercizio delle professioni per le quali è richiesta la laurea: 3 punti per abilitazione posseduta (*Indicare la tipologia dell'abilitazione conseguita, i recapiti dell'Ordine/Albo presso cui è stata conseguita, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento*)

Abilitazione conseguita	Ordine/Albo e recapiti	Data di conseguimento

Luogo e data _____

Firma _____

SPAZIO INTEGRATIVO PER EVENTUALI NOTE:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.