

Settimana Europea per la Sicurezza e Salute sul lavoro 2024

*L'informazione, la formazione e
l'addestramento*



Geom. Buda Giampaolo

Definizione di lavoratore

Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione

Vengono equiparati alla figura del lavoratore:

- il socio lavoratore di cooperative o di società, anche di fatto;
- l'associato in partecipazione di cui all'art. 2549 e seguenti del c.c
- soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi;

L'informazione dei lavoratori

complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro (art. 36)

Chi vi provvede?



- 1)Direttamente il DL*
- 2)Attraverso l'RSPP*
- 3)Redige verbale di informazione*

Su cosa li informa?

Sui rischi connessi all'attività dell'impresa

Sulle procedure che riguardano le emergenze

Sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta

Sui pericoli connessi all'uso delle sostanze pericolose

Quando?

In occasione della costituzione del rapporto di lavoro

A quali lavoratori?



Tutti!! : Operai/e

Impiegati/e

Soci /e lavoratori di impresa

Verbale di incontro di informazione ai lavoratori, ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. n. 81/2008.

In datapresso la sede dell'azienda.....
.....sita in
....., via.....n.....si
è tenuto un incontro con il lavoratore Sig....., atto ad erogare l'informazione prevista dall'art. 36 del D.Lgs. n. 81/2008.

Nel corso dell'incontro, iniziato alle ore.....il datore di lavoro, Sig., *RSPP dell'impresa*, ha provveduto affinché il lavoratore ricevesse una adeguata informazione:

1. sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale;
2. sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro;
3. sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di cui agli articoli 45 e 46 del D.Lgs. n. 81/2008, che sono:
per il **primo soccorso** (art. 45) i Sigg.:.....
per la **prevenzione incendi** e gestione dell'emergenza (art. 46) i Sigg:
4. su nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che è il Sig. (**RSPP**) e del **medico competente**, ruolo svolto dal dott.....
5. sul nominativo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Sig.
6. sui rischi specifici cui i lavoratori sono esposti in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia;
7. sui pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede dei dati di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica;
8. sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate.

Nel corso degli incontri, il lavoratore ha presentato le seguenti osservazioni:
..... a cui il datore di lavoro ha fornito
ulteriori spiegazioni:
.....
.....
.....
.....

Il datore di lavoro si è continuamente assicurato che il contenuto della formazione fosse stato compreso dal lavoratore, e che questi avessero acquisito le necessarie conoscenze e competenze in materia di salute e sicurezza sul lavoro, obiettivo degli incontri.

La formazione dei lavoratori

processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi (art.37 – ASR 21/12/2011)

Chi vi provvede?



- 1)Direttamente il DL/RSPP*
- 2)Attraverso l'RSPP interno/esterno*
- 3)Attraverso Enti accreditati*

Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in merito ai rischi specifici legati alla mansione che ricopre

Quando?

In occasione:

- a) della costituzione del rapporto di lavoro o dell'inizio dell'utilizzazione qualora si tratti di somministrazione di lavoro;*
- b) del trasferimento o cambiamento di mansioni;*
- c) della introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e miscele pericolose*

A quali lavoratori?



*Tutti!! : Operai/e
Impiegati/e
Soci/e lavoratori di
impresa*

Cosa dice l'A.S.R. del 21/12/2011?

La formazione dei lavoratori e quella dei loro rappresentanti deve avvenire, in collaborazione con gli **Organismi Paritetici** (previa richiesta)

Requisiti docenti (Decreto Int. 6 marzo 2013)

Organizzazione della formazione

Soggetto e responsabile organizzativo del corso

Nominativi dei docenti

Numero partecipanti e registro presenze

Obbligo di frequenza

Metodologia di insegnamento-apprendimento

Lezioni teorico-pratiche

Lavori di gruppo

Simulazioni

Modalità di apprendimento e-learning (solo formazione generale)

Criticità:
barriere linguistiche

Durata minima della formazione

Formazione generale

4 ore (per tutti i settori)

+

Formazione specifica

4 ore (settore rischio basso)

8 ore (settore rischio medio)

12 ore (settore rischio alto)

*La formazione non è comprensiva
dell'addestramento*

DOMANDE RICORRENTI DEI DATORI DI LAVORO:

Quanto tempo ho per formare il lavoratore, una volta assunto?

Devo per forza formarlo?

E se una volta frequentati i corsi poi si dimette?

E se non mi trovo bene, e lo mando via io, ho perso tempo!

Posso aspettare la fine del periodo di prova?

! La risposta corretta è:

la formazione deve iniziare SUBITO

Maa...non avrei 60 giorni di tempo???

Attenzione!

I 60 giorni indicati nell'Accordo NON costituiscono un periodo entro il quale il datore di lavoro ha l'obbligo di iniziare la formazione ma il termine entro il quale deve essere completata

Norma transitoria

Il personale di nuova assunzione deve essere avviato al corso anteriamente o, se ciò non fosse possibile, contestualmente all'assunzione.

Ove non risulti completare il corso prima della adibizione alle proprie attività, il percorso deve essere completato entro e non oltre 60 giorni dall'assunzione.

La formazione particolare e aggiuntiva dei preposti

Obblighi del datore di lavoro

b-bis) individuare il preposto o i preposti per l'effettuazione delle attività di vigilanza

«**preposto**»: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa

Il “**preposto di fatto**” è colui che, sebbene privo di investitura, esercita nella realtà aziendale i poteri e le funzioni tipiche del preposto ed è riconosciuto dai colleghi come tale

Interpello n. 5/2023

Casi particolari...

nelle imprese con un solo lavoratore le funzioni del preposto sono svolte necessariamente dal datore di lavoro, dato che il dipendente non può essere preposto di se stesso

16 ORE FORMAZIONE

Formazione dei lavoratori

+

8 ORE AGGIUNTIVE

Aggiornamento della formazione

LAVORATORI



Quinquennale di 6 ore

PREPOSTI



Quinquennale di 6 ore

Aggiornamento della formazione

19-8-2016

GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Serie generale - n. 193

ASR RSPP luglio 2016

AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SOGGETTI d.lgs. n. 81/2008	NORME DI RIFERIMENTO	CREDITI			
		RLS 4/8 ore	LAVORATORE 6 ore	DIRIGENTE 6 ore	PREPOSTO 6 ore
RSPP 40 - 60 - 100 ore	art. 32 d.lgs. n. 81/2008 accordo 26 gennaio 2006	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
RSPP 40 ore	art. 32 d.lgs. n. 81/2008 Presente accordo	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
ASPP 28 ore	art. 32 d.lgs. n. 81/2008 accordo 26 gennaio 2006	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
ASPP 20 ore	art. 32 d.lgs. n. 81/2008 Presente accordo	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
CSP/CSE 40 ore	art. 98 d.lgs. n. 81/2008 allegato XIV d.lgs. n. 81/2008	TOTALE	TOTALE	TOTALE	TOTALE
DL 6 ore	art. 34 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
DL 10 ore	art. 34 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
DL 14 ore	art. 34 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
RLS 4/8 ore annue	art. 37 d.lgs. n. 81/2008	/	TOTALE	TOTALE	TOTALE
LAVORATORE Formazione specifica 6 ore	art. 37 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	FREQUENZA	/	FREQUENZA	TOTALE
DIRIGENTE 6 ore	art. 37 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	FREQUENZA	TOTALE	/	TOTALE
PREPOSTO 6 ore	art. 37 d.lgs. n. 81/2008 accordo 21 dicembre 2011	FREQUENZA	TOTALE	TOTALE	/

Addestramento dei lavoratori

complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro

L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro.

Consiste nella prova pratica, per l'uso corretto e in sicurezza di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale.

Gli interventi di addestramento effettuati devono essere tracciati in apposito registro anche informatizzato.

FORMEDIL

ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

REGISTRO INTERVENTI di ADDESTRAMENTO

ai sensi dell'art. 37 comma 5 del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dalla Legge 17 dicembre 2021, n. 215

Nome e Cognome del lavoratore _____ Codice fiscale del lavoratore _____ Mansione _____

Indirizzo del cantiere presso cui viene svolto l'addestramento _____

Elenco DPI utilizzati	Data	Durata	Esito (positivo-negativo)	Firma addestratore	Firma del lavoratore	Firma del responsabile dell'addestramento (DL-RSPP-altro)

Elenco macchine ed attrezzature	Data	Durata	Esito (positivo-negativo)	Firma addestratore	Firma del lavoratore	Firma del responsabile dell'addestramento (DL-RSPP-altro)

Elenco impianti coinvolti	Data	Durata	Esito (positivo-negativo)	Firma addestratore	Firma del lavoratore	Firma del responsabile dell'addestramento (DL-RSPP-altro)



FORMEDIL

ENTE UNICO FORMAZIONE E SICUREZZA

Elenco sostanze utilizzate	Data	Durata	Esito (positivo-negativo)	Firma addestratore	Firma del lavoratore	Firma del responsabile dell'addestramento (DL-RSPP-altro)

Esercitazione applicata per le procedure di lavoro in sicurezza						
Breve descrizione della procedura	Data	Durata	Esito (positivo-negativo)	Firma addestratore	Firma del lavoratore	Firma del responsabile dell'addestramento (DL-RSPP-altro)



Cenni sul prossimo Accordo Stato-Regioni sulla formazione

Quali novità

PREPOSTO

Formazione aggiuntiva di 12 ore

Aggiornamento con cadenza biennale

DIRIGENTE

Formazione di 12 ore + MODULO CANTIERI di 6 ore

Aggiornamento 6 ore con cadenza quinquennale

DATORE DI LAVORO (non RSPP)

Formazione di 16 ore + MODULO CANTIERI di 6 ore

Aggiornamento 6 ore con cadenza quinquennale



RSPP DATORE DI LAVORO

Formazione DL di 16+6 ore

Modulo comune di 8 ore+Modulo integrativo di 16 ore

Aggiornamento 8 ore con cadenza quinquennale

RSPP

Formazione A+B+C

Aggiornamento 40 ore con cadenza quinquennale

DATORE DI LAVORO e LAVORATORI IN AMBIENTI CONFINATI

Formazione di 12 ore

Aggiornamento 4 ore con cadenza quinquennale

FORMAZIONE/ABILITAZIONE ATTREZZATURE

Piattaforme di lavoro elevabili-PLE

Gru per autocarro

Gru a torre

Carrelli elevatori

Gru mobili

Trattori agricoli

Macchine movimento terra

Pompe per CLS

+

Macchine agricole raccogli frutta

Caricatori movimentazione materiale (ragno)

Carriponte





Grazie
per l'attenzione
e buon lavoro